**行政院農業委員會林務局107年度暑期實習生招募作業辦法**

1. 緣起

本局為全國林業及自然保育之中央主管機關，相關業務由所屬8個林區管理處及農林航空測量所推動執行。為使對林業及保育之工作有興趣之大專學生了解政府機關運作及工作內容，爰提供學生暑期至本局（含所屬機關）實習。

1. 實習生資格
2. 個性開朗、積極主動、認真好學以及樂於團隊合作，並對林業經營、森林遊憩、自然保育有熱忱者。
3. 不限科系，國內公立或教育部立案之私立大專校院對林業或自然保育有興趣之在學學生。
4. 作業流程
5. 本局單位及各所屬機關研提當年度暑期實習需求，送本局森林企劃組彙整，由局長審核後訂定當年度暑期實習計畫。
6. 本局函送各大專院校相關科系本局各實習機關該年度實習計畫（含人數、時程及實習項目內容等）。
7. 各校系將有意願之學生之履歷資料及彙整表函送本局各實習機關（本局、各林區管理處及農林航空測量所）。
8. 本局各實習機關就所送學生資料進行審核，錄取後發文通知各校系，並副知本局。
9. 錄取之實習生依通知之時間至實習機關報到，實習。
10. 於實習期間結束後，依各實習機關規定進行成果發表（書面、口頭報告等，不限形式）。並依各校系實習考核規定進行考核，將考核成績函送各校（並副知本局）。
11. 實習結束前由實習生填交實習滿意度調查表，本局將依填報結果，將實習回饋意見函送各實習機關參考，並辦理敘獎事宜。
12. 實習方式、內容及相關說明
13. 實習項目及名額：
14. 本局業務涵括森林及林業經營、林地管理、治山防災、森林遊憩、自然保育等，各實習機關以學習為目的，提供具學習性之實習職務項目，另得參酌下列事項及實習生條件背景規劃實習內容：
15. 參與各機關相關會議或學習撰寫會議紀錄，並得應會議主席之請發表意見。
16. 學習專案企劃、擬訂及執行。
17. 熟悉例行業務運作。
18. 學習參與議題或專題研究、資訊蒐尋分析或閱讀翻譯。
19. 學習擔任公共事務觀察員，提供建議或對策。
20. 學習其他與公共事務及行政業務相關事項。
21. 各實習機關研擬當年度實習計畫（含實習項目內容、時程、名額、指導人員等，格式如附件1）送本局森林企劃組彙整，並由局長審核後，公告於機關網站並發函各校。
22. 實習時程及出勤時間：
23. 實習時程為7月1日至8月31日期間，週一至週五每日工作時數8小時，每週休2日，總時數至少240小時，惟可視各實習機關依需要調整。
24. 實習時間之計算，午休時間扣除不計入，但若在午休時間負責服務臺、接待外賓，或由實習機關審酌實習內容認定可納入實習時間計算者可例外列入，或機關午休時間為半小時者，請實習機關指導員於出勤紀錄表上備註說明。
25. 請假時數不得超過實習天數十分之一，超過者取消實習資格，期間之排假、調休，由各實習機關指導員自行調配管理，無故缺席或於實習開始後退出者，將影響該校系後續年度實習申請機會。
26. 實習期間若遇颱風等天災，依據各地方政府公告之天然災害停止辦公及上課規定辦理。
27. 報名方式：實習生申請須填寫履歷表（附件2），並由各校系於每年5月4日前，彙整報名資料（附件3）函送本局各實習機關，俟各實習機關審核後，於6月11日前函知各校系。
28. 作業期程說明（如附流程圖）
29. 2月份啟動作業，各實習機關於3月16日前完成該年度可供實習項目、名額、時間盤點並送本局森林企劃組彙整。局長審核通過後確認當年度實習計畫。
30. 4月上旬由本局統一發函通知各大專院校
31. 各院系彙整實習生報名資料後（實習生履歷表，附件1、各校系彙整表，附件2），於5月4日前函送本局各實習機關。
32. 本局各實習機關就應徵資料進行書面審查，6月11日前將審查結果函知各校系。
33. 各校系將審查結果及報到事項通知實習生。
34. 實習生依通知辦理報到，展開實習，並提供實習機關各校成績考核表，俾利實習機關考核作業。
35. 實習結束，實習生線上填報滿意度調整表（如附件4，線上調查表連結於6月底前由本局另行通知，俾實習機關提供實習生填寫），實習機關辦理成果發表（書面報告或口頭報告等，型式不拘），並依各校系實習成績考核規定進行考核。
36. 以上作業時間機關可視實際作業情況予以調整。
37. 本局將滿意度調查意見函送各實習機關參考，據以修正次年度實習規劃，並辦理敘獎作業。
38. 實習生配合事項
39. 實習生個人餐食及交通需自行安排，若實習機關有提供宿舍，應於報名時向各實習機關提出借用申請。實習期間保險事宜，由各實習機關統一支應。
40. 報到時應攜帶學生證正本給實習機關查證。
41. 實習期間應遵守機關服勤規定。
42. 各實習機關須指派科長或其他資深人員擔任「指導員」，指導實習生之實習事宜，實習生應聽從指導員，學習公務運作。
43. 實習期間如有違反規定或公務洩密等情事，除終止實習外，並視情節輕重逕函就讀學校處理。
44. 本局聯絡人資訊

* 本局森林企劃組 王怡平小姐

電話：02-23515441分機618

電郵：[ypwang@forest.gov.tw](mailto:ypwang@forest.gov.tw)

* 其他各林區管理處、農林航空測量所聯絡人請參照本局公告之實習項目名額等資訊

1. 附件

附圖、作業期程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 實習生及其校系 | 實習機關  （本局及各林區管理處、農林航空測量所） | 主管機關  （本局） |
| 3月 |  | 盤點年度可供實習項目、名額、時間（3月16日前） | 彙整 |
|  |  |  | 年度實習計畫  （發文及公告於機關網站） |
| 4月 | 年度實習計畫公文 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 公告學生周知、  實習生填報名資料 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 各校系辦公室彙整 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5月 | （5月4日前）各實習機關報名資料 | 書面審查 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6月 | 審查結果及報到事項公文 | 審查結果（6月11日前函送各校系，並副知本局） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 通知實習生 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7月 | 實習生依通知報到 | 辦理實習生報到及實習事宜 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 實習結束  成果發表  成績考核 | 考核成績函送各校系並副知本局 |
| 實習結束 |  |  | 滿意度調查結果彙整、辦理敘獎 |

附件1 林務局及各所屬機關○○年度暑期實習規劃表（計畫）

（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點  (地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及聯絡方式) |
| 1 | 林務局農林航空測量所 | 航遙測影像製作與判釋 | 航攝業務簡介、UAV實作、立體觀察訓練、航遙測影像處理及判釋（含外業調查核對） | ○○○課長 | 林務局農林航空測量所資源調查課(台北市和平西路二段100號) | 簽到，實習時程為○年○月○日至○月○日，週一至週五上下班時間 | 2 | 不限，惟以修習過航遙測相關課程為佳 | 1. 聯絡人：○○○   電話：○○○○   1. 是否提供宿舍借用 2. 其他： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2、林務局及所屬各機關實習生履歷表

1. 基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性 別 | | □男 □女 | | （照片） |
| 身分證  字　號 |  | 出生日期 | | 民國 年 月 日 | |
| 就讀學校 |  | | | | |
| 科系年級 |  | | | | |
| 選擇之實習內容 | 實習機關：□林務局 □ 林區管理處 □農林航空測量所 | | | | | |
| 實習項目： | | | | | |
| 實習期間：民國 年 月 日 至 民國 年 月 日 | | | | | |
| 實習期間是否需安排住宿：□是：□借用宿舍、□申請東華大學暑期住宿 □否  **（註：若所申請實習項目不提供住宿，則本項無須填寫）** | | | | | |
| email |  | | | | | |
| 通訊地址 | 郵遞區號□□□-□□ | | | | | |
| 戶籍地址 | * 同上   郵遞區號□□□-□□ | | | | | |
| 連絡電話 |  | | 手機 | |  | |

1. 經歷及專長

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 語言專長 | 聽說皆流暢：□閩南語 □客家語 □英語 □日語 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 特殊專長 | □地理資訊系統 □統計 □動（植）物辨識 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 證照 | （例：汽機車駕照） | | | |
| 工作經驗 | 機構名稱 | 職稱 | 職位及工作內容 | 起迄時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 緊急連絡(至少填寫1位緊急聯絡人資料)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 關係 | 手機 | 市話 |
| 緊急連絡人1 |  |  |  |  |
| 緊急連絡人2 |  |  |  |  |
| 遇突發病況，可提供醫師參考之病歷（例：高血壓、心臟病…等）： | | | | |
| 其他說明（例：長期就診之醫院…；長期服用之醫藥…等）： | | | | |

1. 自傳

|  |
| --- |
| (一) 簡要介紹自己的特質(經歷、社團經驗、專長等，300字以內) |
| (二)申請實習工作的動機與期望(200字以內) |
| (三)對實習的學習計畫(1,000字以內) |
| (四)期望之成果發表形式：□書面報告 □口頭報告 □其他：  **（僅供實習機關參考，最終成果發表形式由實習機關決定之）** |

（表格如不敷使用請自行增加）

附件3、各校系實習生申請彙整表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位（校系） | | |  | | | | | |
| 申請單位聯絡人 | | | 姓名 |  | | 職稱 | |  |
| 電話 |  | | email | |  |
| 申請實習單位： | | | | | | | | |
| 項次 | 姓名 | 就讀年級 | | | 實習項目 | | 實習期間 | |
| 1 | 範例：  陳○○ | 範例：  大學2年級 | | | 範例：  ○○○○○○○○ | | 範例：  107年7月 1日至8月31日 | |
| 2 |  |  | | |  | |  | |
| 3 |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| 合計： 人 | | | | | | | | |

（表格如不敷使用請自行增加）

附件4 實習生滿意度調查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名：  實習機關： | 很滿意 | 滿意 | 沒意見 | 不滿意 | 非常不滿意 | 意見 |
| 1. 報名申請階段   實習報名資訊公開情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 實習機關審核結果通知情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 1. 報到、實習階段   向實習機關報到情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 實習之指導員是否充分給予指導協助 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 實習期間實習機關是否給予充分協助 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 實習成果發表辦理情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 1. 回饋事項   本次實習所學更能了解林務局業務 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 本次實習有助於未來自己職涯規劃 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 未來會推薦同學申請林務局暑期實習 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 建議或心得回饋 |  | | | | | |