**教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫**

**○○學校**

**105學年度第二階段**

**師生實務增能**

**計畫書(格式)**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校統籌單位： |  |
| 計畫聯絡人： |  |
| 聯絡電話： |  |
| 傳真電話： |  |
| E-mail： |  |

執行期程：105年7月1日至106年6月30日

中華民國 年 月 日

**目錄** 頁次

1. **計畫申請簡表**
2. **計畫書內容**
3. 學校推動本計畫之規劃
4. 學校執行計畫之組織分工與運作
5. 本計畫校內管考及輔導機制
6. 程序四：業界專家協同教學
7. 程序五：教師深度實務研習/程序六：教師深耕服務
8. 程序七：學生校外實習
9. 程序八：學生就業輔導
10. **計畫經費編列**
11. **附錄**

**壹、計畫申請簡表**

| 計畫執行學年度 | | 105 | | | | | 計畫申請期程 | 105年7月1日~106年6月30日 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校基本資料** | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | |  | | | | | 校長 |  | | | |
| 計畫統籌單位 | |  | | | | | 單位主管 |  | | | |
| E-mail | |  | | | | | 連絡電話 |  | | | |
| 計畫聯絡人 | |  | | | | | 職稱 |  | | | |
| E-mail | |  | | | | 連絡電話 |  | 傳真 | | |  |
| **計畫經費申請** | | | | | | | | | | | |
| 推動程序 | 各程序申請補助基準 | | | | | | 計畫申請經費 | | | | |
| 補助款 | | | 自籌款 | |
| **程序四**  業界專家  協同教學 | 已完成第一階段  實務課程發展系科數(A) | | | | | | 補助基數(B) | 申請額度(C)  (C)≦(A)\*(B) | |  | |
|  | | | | | | 250,000 |  | |
| **程序五**  教師深度  實務研習 | 全校專任教師數(A)  (以全國技專校院校務基本資料庫前一年度十月十五日之數據為計算基準，並採四捨五入至個位數計算。) | | 補助額度(B) | | | | | 申請額度(C)  (C)≦(B) | |
| 專任教師數  對應範圍 | | | | 對應  補助基數 |
|  | | □ | | 1~199人 | | 200,000 |  | |
| □ | | 200~299人 | | 300,000 |
| □ | | 300~399人 | | 400,000 |
| □ | | 400人以上 | | 500,000 |
| **程序六**  教師  深耕服務 | 本學年度規劃  深耕教師數(A) | | 申請補助  教師數(B)  (四捨五入至個位數) | | | | 補助基數(C) | 申請額度(D)  (D)≦(B)\*(C) | |
|  | |  | | | | 150,000 |  | |
| **程序七**  學生  校外實習 | 已完成第一階段  實務課程發展系科數(A) | | | | | | 補助基數(B) | 申請額度(C)  (C)≦(A)\*(B) | |
|  | | | | | | 500,000 |  | |
| **程序八**  學生就業輔導 | | | | | | | 補助基數(B) | 申請額度(C)  (C)≦(B) | |
| 50,000 |  | |
| **合計** | | | | | | | |  | |  | |
| 計畫統籌承辦人簽章 | | | | 計畫統籌單位主管簽章 | | | | | 機關首長簽章 | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |

**貳、計畫書內容**

1. **學校推動本計畫之規劃：**
2. **學校執行計畫之組織分工與運作：**
3. **本計畫校內管考及輔導機制：**
4. **程序四：業界專家協同教學**
5. **推動現況及過去成效：**
6. **現行推動業界專家協同教學之作法：**
7. **過去推動業界專家協同教學之成果：**
8. **業界專家協同教學發展機制：**
9. **學校實務課程教學推動業界專家協同教學之規劃：**
10. **業界專家遴選作業相關機制：**
11. 學校遴聘業界專家之遴聘程序及相關權利義務保障機制(並請檢附校內實施要點)：
12. 審查機制及流程：
13. **業界專家教學品質管控機制：**

(含學生回饋意見)

1. **學校業界專家擬聘人數規劃：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **程序推動學期** | **推動系科數** | **擬聘業界專家人數** |
| 105學年度上學期 |  |  |
| 105學年度下學期 |  |  |
| **合計** |  |  |

1. **推動預期效益：**
2. **程序五：教師深度實務研習/程序六：教師深耕服務**
3. **推動現況及過去成效：**
4. **教師深度實務研習：**
5. 現行推動教師深度實務研習之作法：
6. 過去推動教師深度實務研習之成果：
7. **教師深耕服務：**
8. 現行推動教師深耕服務之作法：
9. 過去推動教師深耕服務之成果：
10. **學校推動教師參與深度實務研習及深耕服務發展機制：**
11. **推動委員會組織及運作機制：**

(推動委員會成員組成及運作規劃)

1. **學校訂定教師進行產業研習或研究作業規定：**

(學校訂定教師進行產業研習或研究的作業規定及機制，並請檢附校內作業規定)

1. **學校排定教師進行產業研習或研究期程規劃：**

(學校依序安排校內教師進行至少半年的產業研習或研究之期程規劃)

1. **學校邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究之方式：**

1. **學校與合作機構或產業共同辦理深度實務研習或實地進行深耕服務或研究之規劃：**

(學校依教師專業或技術有關領域辦理之相關深度實務研習或薦送教師至與任教科目及專業相關之產業實地進行深耕服務)

1. **教師進行產業研習或研究之相關權益保障及成效管控機制：**

(教師從事產業研習或研究所應有的權利義務保障及執行成效管控機制)

1. **學校規劃經費協助教師進行產業研習或研究之運作機制：**

(學校運用經費及資源協助所有教師完成產業研習或研究之規劃)

1. **學校教師參與深度實務研習及深耕服務規劃：**
2. **深度實務研習：**

| **程序推動學期** | **擬辦理研習場數** | **擬參加研習人數** |
| --- | --- | --- |
| 105學年度上學期 |  |  |
| 105學年度下學期 |  |  |
| **合計** |  |  |

1. **深耕服務：**

| **程序推動學期** | **擬薦送耕服務人數** |
| --- | --- |
| 105學年度上學期 |  |
| 105學年度下學期 |  |
| **合計** |  |

1. **推動預期效益：**
2. **程序七：學生校外實習**
3. **推動現況及過去成效：**
4. **現行推動學生校外實習之作法：**
5. **過去推動學生校外實習之成果：**
6. **實習課程發展機制：**
7. **實習委員會組織及運作機制：**

（實習委員會組織模式(系、校級)運作規劃，且應納入實習機構、實習生家長及實習生代表，並就實習課程整體進行規劃）

1. **訂定實習相關作業要點：**

(學校訂定實習作業規定及機制，並請檢附校內相關作業要點)

1. **實習合作機構辦理實習之評估及篩選機制(含實習生之安全維護)：**

（請具體說明學校評估、篩選及確認合作廠商是否適宜辦理實習之流程及作法）

1. **實習合作機構實習媒合機制：**
2. **協助落實實習合作機構參與實習之培訓及輔導機制：**

（如實習機構所提供之專業指導、訓練、生活與工作輔導，並對實習生進行定期考核。）

1. **學校定期輔導至實習合作機構訪視成效機制（含檢核指標）：**

（如實習輔導教師定期至合作廠商訪視輔導學生規劃、訪視檢核指標及相關紀錄作法等。）

1. **實習合作契約之簽定及執行機制：**

（請具體說明與合作廠商簽訂之實習合作契約中，規範雙方權利義務所含括之要項，內容包含1.載明實習有無薪資；2.實習生勞健保、勞退或意外險，學校與實習機構分攤責任情形；3.實習生工時規定；4.實習生其他權利及義務等資訊，並請檢附實習合約範本）。

1. **實習生緊急事故處理機制及實習不適應輔導、轉換、離退機制：**
2. 緊急事故處理機制
3. 實習不適應輔導與轉換、離退機制
4. **與實習合作機構辦理實習課程辦理效益評估：**

(應包括實習課程目標達成情形檢核機制、實習生實習表現評量報告，實習課程滿意度成效及促進學生就業機會情形等，並以質化及量化評估指標或項目敘述。)

1. **105學年度實習課程規劃總體狀況：**

| **系科名稱** | **擬參與實習人數** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **合計** |  |

1. **推動預期效益：**
2. **程序八：學生就業輔導**

辦理各種提升學生就業能力之職涯輔導、職場專業及服務倫理，或開設符合產業就業需求相關專業技術認證關課程或講座。

1. **推動現況及過去成效：**
2. **現行推動學生就業輔導之作法：**
3. **過去推動學生就業輔導之成果：**
4. **學生就業輔導發展機制：**
5. **就業輔導具體推動項目：**
6. **就業輔導項目實施做法：**
7. **推動預期效益：**

**參、計畫經費編列**

|  | |  | |  | | | ▉申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部補助計畫項目經費 | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | □核定表 | |
| 申請單位： | | | | | | | | | 計畫名稱：105學年度第二階段師生實務增能計畫 | | | | | |
| 計畫期程： 105 年 7 月 1 日 至 106 年 6 月 30 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▉無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）  教育部：………………元，補助項目及金額：  ○○部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | | | **教育部核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價  (元) | | 數量 | | 總價  (元) | | 說明 | | 補助款  (元) | 自籌款  (元) | | 計畫金額  (元) | 補助金額  (元) |
| 業務費  業務費 | 稿費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  依「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 出席費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明) | |  |  | |  |  |
| 實務教材(具)費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明) | |  |  | |  |  |
| 交通費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  依「國內出差旅費報支要點」、「各機關學校出席費及稿費支給要點」、「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」及「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 膳費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 資料蒐集費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明) | |  |  | |  |  |
| 實驗耗材費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明) | |  |  | |  |  |
| 校外場地使用費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案。」規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 授課鐘點費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明) | |  |  | |  |  |
| 講座鐘點費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 業界專家輔導費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明) | |  |  | |  |  |
| 國內、外  訪視出差旅費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  依「國內出差旅費報支要點」、「國外出差旅費報支要點」規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 學生保險費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  為非公教人員辦理保險。 | |  |  | |  |  |
| 實習費 |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 印刷費 |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 二代健保費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 工讀費 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  【非公教人員】及依行政院所訂「全國軍公教員工待遇支給要點」規定，凡屬上項要點第2點規定之適用人員(含政務人員、各機關公務人員、雇員及技工、工友、各級公立學校教職員工、國軍官兵)等不得支給工作費。 | |  |  | |  |  |
| 工讀生勞、健保及勞工退休金 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)  勞保費、健保費及勞退金分別依「勞工保險條例」「全民健康保險法」、「勞工退休金條例」之規定核實報支。 | |  |  | |  |  |
| 雜支 |  | |  | |  | | (計畫申請經費說明)   1. 郵費、光碟片、電源線等電腦耗材及文具用品、紙張、錄音筆、資料夾、幻燈片製作等。 2. 場地清潔費、相片沖洗等其他上述經費項目未能系列等開支。 3. 有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。 | |  |  | |  |  |
| **合 計** | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | 本部核定補助  元 |
| 承辦 主(會)計 機關學校首長  單位 單 位 或團體負責人 | | | | | | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | |
| 備註：  1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。  2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。  3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。  4、各程序所編列之**雜支**不得超過**該程序補助款之百分之六**；程序七及程序八所編列之**工讀費**不得超過**該程序補助款之百分之十**。 | | | | | | | | | | | | | **補助方式**：  □全額補助  ■部分補助  (**指定項目補助□是■否)**  【補助比率　　％】 | |
| **餘款繳回方式**：  ■繳回(依教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點規定辦理結餘款繳回）  □不繳回（請敘明依據） | |

**※注意事項：**

請將「備註欄右方欄位」的**補助方式**選擇「■部分補助」，**指定項目補助**選擇**「■否」,**並於【補助比率　　％】填寫**申請補助金額/計畫經費總額**的百分比。

**伍、附錄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 附件項目 | | 單位 | 檢核欄 |
| 併計畫書報部 | **附件一** | 學校遴聘業界專家協同教學實施(作業)要點 | 校 |  |
| **附件二** | 學校推動教師進行產業研習或研究相關要點 | 校 |  |
| **附件三** | 學校辦理實習課程相關作業要點 | 校 |  |
| **附件四** | 實習合作契約範本 | 校 |  |
| **附件○** |  |  |  |

**附件一、**學校遴聘業界專家協同教學實施(作業)要點

**附件二、**學校辦理實習課程相關作業要點

**附件三、**學校推動教師進行產業研習或研究相關要點

**附件四、**校外實習合約範本